



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

DIRECCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario
Tlajomulco de Zúñiga, Jal., 23/Mayo/2019

OFICIO No. D.SPV/299/2019

ASUNTO: Constancia de Terminación del Servicio Social.

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio del presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el C. IRVIN EDGARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ, con número de control 15940269 de la carrera de INGENIERÍA EN AGRONOMÍA realizó su SERVICIO SOCIAL en el H. AYUNTAMIENTO DE TEOCUITATLÁN DE CORONA, JAL. Desarrollando actividades dentro del Programa: FOMENTO AGROPECUARIO. Cubriendo un total de 480 horas, durante un período comprendido del 27 de Agosto del 2018 al 27 de Febrero del 2019. Obteniendo una calificación de 99 con un nivel de desempeño Excelente.

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, a los veintitrés días del mes de mayo del año dos mil diecinueve.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®
"EDUCANDO PARA LA SOCIEDAD Y LOS RETOS DEL FUTURO"

M.C. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ
DIRECTORA



S.E.P.

M.C. ALEJANDRO FRIAS CASTRO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

DIRECCIÓN

C.c.p.- Depto. de Servicios Escolares ITTJ.
C.c.p.- Expediente Servicio Social ITTJ.
C.c.p.- Archivo

MIBR/RCI/AFC/jm

ACUSE



Recibí original



El Instituto Tecnológico de Tlajomulco

Otorga el presente

CONSTANCIA

A:

GONZALEZ GONZALEZ IRVIN EDGARDO


De la carrera **Ingeniería en Agronomía**

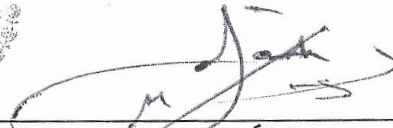
No. de Control **15940269**.

Por haber asistido al “**Curso de Inducción del Servicio Social**”, llevado a cabo el día 29 Junio de 2018 en el Instituto Tecnológico de Tlajomulco.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco 31 de Agosto de 2018.


M.C. LAURA TERESITA GODOY FARIAS
Jefa del Depto. De Gestión Tecnológica y Vinculación


S.E.P.
TEC
DIT0003B
IT TLAJOMULCO
DEPTO. DE
GESTIÓN
TECNOLÓGICA
Y VINCULACIÓN


JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ
Jefa de Ofna. de Servicio Social

Recabi original

C.c.p. Expediente Servicio Social



Nombre del documento: Formato de Tarjeta de Control de Servicio Social

Código: ITTJ-VI-PO-002-04

Revisión: 01

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Página 1 de 2

(1)
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO.



TARJETA DE CONTROL DE SERVICIO SOCIAL

Nombre completo: (2) IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ

Edad: (3) 22 Sexo: (4) MASCULINO

DOMICILIO: (5) DONATO GUERRA 104, COL. CENTRO TEOCUIATLAN DE CORONA
CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO

TEL: (6) 3421050667

CARRERA: (7) INGENIERÍA EN AGRONOMIA SEMESTRE: (8) 7°

No. DE CONTROL: (9) 15940269 PORCENTAJE DE CRÉDITOS CUBIERTOS: (10) 70%

PERIODO: (11) FEBRERO-JULIO

AGOSTO-ENERO

INICIO (12)	TERMINACION (13)	PROGRAMA (14)	DEPENDENCIA (15)	HORAS ACREDITADAS (16)
27 DE AGOSTO DEL 2018	27 DE FEBRERO DEL 2018	FOMENTO AGROPECUARIO	H. AYUNTAMIENTO TEOCUIATLAN DE CORONA, JAL.	480

CONTROL DE EXPEDIENTE (17)

SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	REPORTES BIMESTRALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CURSO DE INDUCCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE ASIGNACION	<input checked="" type="checkbox"/>			
CARTA COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	REPORTE FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>			
CARTA DE PRESENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE TERMINACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA:	<u>29/03/2019</u>	
CARTA DE ACEPTACION	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTANCIA OFICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA:	<u>23/05/2019</u>	
PLAN DE TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>					

432
Ago 27, 2018

OBSERVACIONES: (18)



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-01
	Revisión: 01
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Página 1 de 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL



DATOS PERSONALES

Nombre completo: IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ

Sexo: masculino Teléfono: 3421050667 Domicilio: DONATO GUERRA 104, COL. CENTRO, TEOCUITATLÁN DE CORONA, JALISCO.

ESCOLARIDAD

No. de Control: 15940269 Carrera: INGENIERÍA EN AGRONOMIA

Periodo: AGOSTO-FEBRERO Semestre: 7°

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia Oficial: H. AYUNTAMIENTO TEOCUITATLÁN DE CORONA, JAL.

Titular de la Dependencia: LIC. MIGUEL MORFIN HERRERA Herrera

Puesto: SINDICO

Nombre del Programa: FOMENTO AGROPECUARIO

Modalidad: EXTERNO Fecha de Inicio: 27 DE AGOSTO DEL 2018 Fecha de Terminación: 27 DE FEBRERO DEL 2019

Actividades:

ASESORÍA TÉCNICA EN EL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO.

Tipo de programa: (17)


- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Educación para adultos | <input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de comunidad |
| <input type="checkbox"/> Actividades deportivas | <input type="checkbox"/> Actividades culturales |
| <input type="checkbox"/> PRONASOL | <input type="checkbox"/> Otros |

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO: (18) SI () ; NO () MOTIVO: (19) _____

OBSERVACIONES: (20) _____

IRVIN EDGARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

	Nombre del documento: Formato de Carta de Asignación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Revisión: 01
		Página 1 de 2

(1)
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO
CARTA DE ASIGNACION

DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

Nombre completo: IRVIN EDGARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

Edad: 22 Sexo: MASCULINO

DOMICILIO: (5) DONATO GUERRA 104, COL. CENTRO, TEOCUIATLÁN DE CORONA, JAL.
CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO

TEL: (6) 3331734260

CARRERA: INGENIERÍA EN AGRONOMIA SEMESTRE: 7°

No. DE CONTROL: (9) 15940269 PORCENTAJE DE CRÉDITOS CUBIERTOS: (10) 70%


DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE: <u>ASESORÍA TÉCNICA EN EL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO.</u>	OBJETIVO: (12) <u>DAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS AGRICULTORES.</u>
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (13) 1.- Apoyo administrativo 2.- Asesoría técnica 3.- 4.- 5.- 6.-	TIPO DE ACTIVIDADES: (14) ADMINISTRATIVAS () TÉCNICAS (<u>x</u>) ASESORIA () INVESTIGACIÓN () DOCENTES () OTRAS: _____
EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA Y/O INSTITUCIÓN: SI () NO (<u>x</u>)	
DONDE: (16) <u>H. AYUNTAMIENTO DE TEOCUIATLÁN DE CORONA, JAL.</u>	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. MIGUEL MORFIN HERRERA

JEFA DE LA OFNA. DE SERV. SOCIAL: (18) L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ

FECHA: (19) 27/AGOSTO/2018

	Nombre del documento: Formato para Carta Compromiso de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-02
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Revisión: 01
		Página 1 de 2

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: IRVIN EDGARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ No. DE CONTROL: 15940269

DOMICILIO: DONATO GUERRA 104, COL. CENTRO, TEOCUIATLÁN DE CORONA JAL
TEL: 3421050667

CARRERA: INGENIERÍA EN AGRONOMIA SEMESTRE: 7°

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE TEOCUIATLÁN DE CORONA, JALISCO.

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: ÁLVARO OBREGÓN NO. 16 C.P. 49250., TEOCUIATLÁN DE CORONA, JAL.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. MIGUEL MORFIN HERRERA.

FECHA DE INICIO: 27 DE AGOSTO DEL 2018 FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE FEBRERO DEL 2019

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: TEOCUIATLÁN DE CORONA, JAL. del día 27 del mes AGOSTO de 2018

Conformidad



IRVIN EDGARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE



DIRECCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario
Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, **27/Agosto/2018**

OFICIO No. D-SPV/432/2018
ASUNTO: Carta de Presentación.

**C. LIC. MIGUEL MORFÍN HERRERA
SÍNDICO
H. AYUNTAMIENTO TEOCUITATLÁN
DE CORONA, JALISCO.
PRESENTE.**

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al **C. IRVIN EDGARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ** con número de control: **15940269** alumno de la carrera de **INGENIERÍA EN AGRONOMÍA**, quien desea realizar su Servicio Social en la Dependencia que usted dignamente representa, cubriendo un total de **480 horas** en el programa: **FOMENTO AGROPECUARIO**, en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

ATENTAMENTE

Educando para la Sociedad actual y los Retos del Futuro

**DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES
DIRECTORA**



S.E.P.
TECNM
14DIT00031
TLAJOMULCO

DIRECCIÓN

*Recibí Oficio.
27 de Agosto del 2018.*

Jose Miguel Morfin Herrera.



C.c.p.- Expediente de Servicio Social
C.c.p.- Archivo

EAR/ABP/LTGF/jm?

ACUSE





Oficio: 057/2018.
Dependencia: Sindicatura.
Asunto: Carta de aceptación.

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO
A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para hacer de su conocimiento que el **C. Irvin Edgardo González González**, alumno de la carrera de **Ingeniería en Agronomía**, con número de control 15940269, fue aceptado para realizar su **Servicio Social** en éste Ayuntamiento a partir de la fecha 27 de Agosto de 2018.

Se extiende la presente a petición y para los efectos que al interesado convengan. Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

ATENTAMENTE

Teocuitatlán de Corona, Jalisco; a 27 de Agosto del 2018
"2018, CENTENARIO DE LA CREACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO
VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE
GUADALAJARA"

LIC. JOSÉ MIGUEL MORFIN HERRERA
**SÍNDICO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCUITATLÁN DE
CORONA, JALISCO.**



PROGRAMA DE TRABAJO

SERVICIO SOCIAL




NOMBRE: IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ


CARRERA: Ing. Agronomía

No. DE CONTROL: 15940269

PROGRAMA: FOMENTO AGROPECUARIO

ACTIVIDADES	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
REUNION DE AGRICULTORES.	X						
ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS (COPIAS, ASESORAMIENTO, ETC.)		X	X	X			
RECTIFICACION DE DOCUMENTOS.					X		
SE ESTABLECIO LA FECHA DE ENTREGA.						X	
ENTREGA							X

 FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL	  NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA (Y SELLO DE LA DEPENDENCIA)
---	--

	Nombre del documento: Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-06
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 8.1	Revisión: 01
		Página 1 de 2

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

REPORTE No. 1

Nombre: GONZALEZ GONZALEZ IRVIN EDGARDO
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: INGENIERÍA EN AGRONOMIA No de Control 15940269

Periodo Reportado:

Del: día 27 mes 08 año 2018; al día 27 mes 10 año 2018

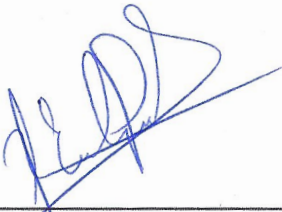


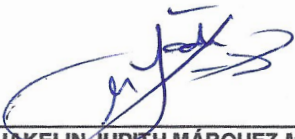
Dependencia: H. AYUNTAMIENTO TEOCUITATLAN DE CORONA, JAL.

Programa: FOMENTO AGROPECUARIO


Resumen de actividades:

ASESORAMIENTO A LOS AGRICULTORES ACERCA DE LOS PROYECTOS DE SAGARPA.

Total de horas de este reporte: 160 Total de horas acumuladas: 160

 <hr/> XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR	 SINSELLOTURA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018 2021 TECUITATLAN DE CORONA, JAL.	 <hr/> IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO <hr/>  <hr/> L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO
---	---	--

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO Y ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Revisión: 01
		Página 1 de 2

FORMATO DE EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de le Servicio Social: IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ

Programa: FOMENTO AGROPECUARIO

Período de realización: del día 27 mes 08 año 2018; al día 27 mes 10 año 2018

Indique a que bimestre corresponde:

Bimestre	1	Final	
----------	---	-------	--

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa (5)	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	5
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	10
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	10
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	10
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	5
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participo	5	5
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	10
	8. Muestra espíritu de servicio	10	10
Para llenado de Evaluación por el Jefe de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario (6)	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados	5	4
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social	15	15
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	5
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	10
CALIFICACIÓN FINAL			99
NIVEL DE DESEMPEÑO:			<i>excedente</i>
OBSERVACIONES:			

XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN

Nombre, cargo y firma del Responsable del Programa

Sindica municipal





Nombre del documento: Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social

Código: ITTJ-VI-PO-002-06

Revisión: 01

Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 8.1

Página 1 de 3

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE No. 2

Nombre: GONZALEZ GONZALEZ IRVIN EDGARDO
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: INGENIERÍA EN AGRONOMIA No de Control 15940269

Periodo Reportado:

Del: día 27 mes 10 año 2018; al día 27 mes 12 año 2018

Dependencia: H. AYUNTAMIENTO TEOCUIATLAN DE CORONA, JAL.

Programa: FOMENTO AGROPECUARIO

Resumen de actividades:

RECOPIACION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION NECESARIA PARA LOS PROYECTOS DE LOS AGRICULTORES.

Total de horas de este reporte: 160 Total de horas acumuladas: 320

[Handwritten signature of Xochilt Erandy Lara Sahagun]

XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR




[Handwritten signature of Irvin Edgardo Gonzalez Gonzalez]

IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO

[Handwritten signature of L.I. Jakelin Judith Marquez Marquez]

L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ
Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO Y ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE

	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Revisión: 01

FORMATO DE EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de le Servicio Social: IRVIN EDGARDO GONZALEZ

Programa: FOMENTO AGROPECUARIO

Período de realización: del día 27 mes 10 año 2018; al día 27 mes 12 año 2018

Indique a que bimestre corresponde:

Bimestre	2	Final	
----------	----------	-------	--

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa (5)	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	5
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	10
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	10
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	10
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	5
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participo	5	5
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	10
	8. Muestra espíritu de servicio	10	10
Para llenado de Evaluación por el Jefe de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario (6)	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados	5	4
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social	15	15
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	5
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	10
CALIFICACIÓN FINAL			99
NIVEL DE DESEMPEÑO:			Excedente
OBSERVACIONES:			

XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN

Nombre, cargo y firma del Responsable del Programa

Sindica municipal





Nombre del documento: Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social

Código: ITTJ-VI-PO-002-06

Revisión: 01

Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 8.1

Página 1 de 3

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE No. 3

Nombre: GONZALEZ GONZALEZ IRVIN EDGARDO
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: INGENIERÍA EN AGRONOMIA No de Control 15940269

Periodo Reportado:

Del: día 27 mes 12 año 2018; al día 27 mes 02 año 2019





Dependencia: H. AYUNTAMIENTO TEOCUIATLAN DE CORONA, JAL.

Programa: FOMENTO AGROPECUARIO

Resumen de actividades:

ENTREGA Y FINALIZACION DE LA ENTREGA DE PROYECTO A LOS AGRICULTORES POR PARTE DE SAGARPA

Total de horas de este reporte: 160 Total de horas acumuladas: 480

 <hr/> <p>XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR</p>		 <hr/> <p>IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO</p> <hr/>  <hr/> <p>L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO</p>
---	---	---

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO Y ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE

	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Revisión: 01
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de le Servicio Social: IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ

Programa: FOMENTO AGROPECUARIO

Periodo de realización: del día 27 mes 12 año 2018; al día 27 mes 02 año 2019

Indique a que bimestre corresponde:

Bimestre	3	Final	X
----------	---	-------	---

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa (5)	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	5
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	10
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	10
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	10
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	5
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participo	5	5
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	10
	8. Muestra espíritu de servicio	10	10
Para llenado de Evaluación por el Jefe de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario (6)	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados	5	5
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social	15	15
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	5
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	10
CALIFICACIÓN FINAL			100
NIVEL DE DESEMPEÑO:			Excelente
OBSERVACIONES:			


 LIC. XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN
 SECRETARIA GENERAL Y SINDICA DEL H. AYUNTAMIENTO
 DE TEOCUIATLAN DE CORONA





H. Ayuntamiento 2018-2021
TEOCUITLÁN DE CORONA
Construyendo tu futuro

C. M.C. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO, JAL.

C. M.C. ALEJANDRO FRIAS CASTRO
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

C. L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ
Jefa de la Oficina de Servicio Social

Nombre del prestador de Servicio Social: IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ, en el periodo comprendido del día 27 mes 08 año 2018 al día 27 mes 02 año 2019, en su carácter de prestador de Servicio Social, acumulando un total de 480 horas en el desarrollo del programa denominado: FOMENTO AGROPECUARIO.

En la Ciudad de TEOCUITATLAN DE CORONA, a los 29 días del mes de MARZO del año 2019, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los fines que al (la) interesado(a) convengan.

Atentamente:

“2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO”

LIC. XOCHILT ERANDY LARA SAHAGUN
SECRETARIA GENERAL Y SÍNDICA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TEOCUITATLÁN DE CORONA, JALISCO.



c.c.p. Expediente oficina de Servicio Social.

ÁLVARO OBREGÓN No. 16, COLONIA CENTRO
TELS: 01 (372) 42-80-019 Y 42-80-382
TEOCUITATLÁN DE CORONA, JALISCO.



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal.

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

TEMA:

FOMENTO AGROPECUARIO

NOMBRE: IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ

CARRERA: INGENIERÍA EN AGRONOMIA

No. DE CONTROL: 15940269

MAYO, 2019.



DIRECTORIO

MC. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ

DIRECTORA

ING. RODOLFO CORTEZ IÑIGUEZ

SUBDIRETOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MC. ALEJANDRO FRIAS CASTRO

JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ

JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO


ING. MIGUEL HERNANDEZ FLORES
ASESOR


IRVIN EDGARDO GONZALEZ GONZALEZ
ALUMNO

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
I. INTRODUCCIÓN	2
II. OBJETIVOS	3
III. JUSTIFICACIÓN	4
IV. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	5
V. RESULTADOS CON EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O VISUAL	7
VI. CONCLUSIONES	8
VII. RECOMENDACIONES	9
VIII. BIBLIOGRAFÍA	10

I. INTRODUCCIÓN

Uno de los requisitos fundamentales en el Instituto Tecnológico de Tlajomulco Jal es el cumplir con el servicio social, el cual este fue realizado en una dependencia misma que es posible escoger.

Una idea general del servicio social es ayudar a la comunidad en donde se aplica todos los conocimientos adquiridos en los aspectos agrícolas, pecuario y social-cultural, en el cual el alumno se pone a prueba y donde la comunidad evaluara su comportamiento y habilidades.

Durante este tiempo de realización del servicio social tuve muchas experiencias nuevas en las actividades desarrolladas ya que en algunas actividades se me hacían complicadas por el desconocimiento en la realización de dicho trabajo, pero contaba con el apoyo del encargado del departamento de fomento agropecuario.

Todo esto fue una responsabilidad muy grata el cual me propuse realizar con responsabilidad y empeño para poder aportar mis conocimientos adquiridos a mi comunidad.

II. OBJETIVOS

- Desarrollar como presentador conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad.
- Contribuir con la formación académica y capacitación profesional del presentador de servicio social.
- Practicar la siembra, saber controlar plagas.
- Reforestar, practicando la propagación vegetativa.
- Implementar la cultura de los cultivos orgánicos, y promoverla a la práctica de estas actividades, para poder darle un valor agregado a los productos producidos en la región.

III. JUSTIFICACIÓN

El motivo principal por el cual hice mi servicio social en esta institución es porque las personas están comprometidas con las exigencias de la sociedad cambiante y el medio ambiente, pensando en el futuro de los niños y de todos nosotros. Este ayuntamiento tiene características definidas, tales como estimular la capacidad crítica y creativa; la vida familiar y social, el desarrollo individual y colectivo, promover el cuidado del medio ambiente, fortalecer el área agropecuaria, para un mejor bien común de la región.

Lo cual me atrae una propia satisfacción, así como me permite aportar mi conocimiento y de tal manera aprender más del sistema utilizado y además la convivencia y relación con varios miembros que laboran en el ayuntamiento, sirviéndome para mi desarrollo social, personal y profesional.

IV. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El plan de trabajo establecido con el cual realice mi servicio social consistió en darme actividades a realizar distribuidas en los meses en los cuales esta contemplado la realización de mi servicio. Las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

- Primer bimestre: apoyo en el área administrativa de fomento agropecuario.
- Segundo bimestre: Aspecto agrícola.
- Tercer bimestre: apoyo a la reforestación y medio ambiente

Durante la presentación de mi servicio social, las primeras actividades a realizar fueron administrativas, las cuales fueron, capturar datos, archivar documentos, recibir solicitudes, pedir documentación, iniciar un trámite, revisar y supervisar el avance del trámite, atención a los productores y ganaderos, también realizaba la tarea de hacer del conocimiento a la comunidad de los distintos apoyos gubernamentales con el fin de impulsar el desarrollo agrícola, forestal y pecuario,

Así como asesoría para un mejor aprovechamiento de los recursos con el fin de promover el desarrollo integral de las familias de mi comunidad.

Aspecto agrícola contribuí con mi conocimiento a dar un buen mantenimiento a los cultivos de la región además de conocer el ciclo de las plantas y sus nutrientes que necesitan tanto como un buen mantenimiento para una buena producción.

Otro punto fue Coordinar y llevar a cabo campañas para la erradicación de plagas y enfermedades que afecten a las especies agrícolas, ganaderas, avícolas y forestales.

En el apoyo a la reforestación realizamos la reproducción de plantas, el cual fueron donadas a escuelas y comunidades para áreas verdes oh la creación de jardines. Algunas otras actividades realizadas fueron:

- Labores de pre-siembra
- Trazo de surcos
- Rellenado de bolsas y trasplantar la planta
- Limpieza en el área de colocación.



V. RESULTADOS CON EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O VISUAL

En las diversas actividades realizadas pude darme cuenta y poner en práctica toda la teoría adquirida en el transcurso de mi ingeniería, realice a lo largo de mi servicio adquirir y solidifique conocimientos nuevos que me ayudaran en mi vida profesional y personal.

De tal manera aprendí a desenvolverme en el área laboral, y fungir como asesor en determinadas ocasiones y esto conlleva que hay que tomar decisiones en situaciones difíciles y por ende esto te va formando como persona con valores y principios.

Por otra parte, aprendí el manejo de plagas con productos orgánicos.

En la prestación del Servicio social, los resultados obtenidos fueron satisfactorios ya que se cumplió con el objetivo planteados gracias a las diferentes prácticas desarrolladas.

VI. CONCLUSIONES

Puedo concluir que la experiencia de colaborar en la coordinación de fomento agropecuario fue muy positiva y gratificante, me ha ayudado en varios aspectos como en lo personal a relacionarme con de más individuos de los cuales tenemos algo en común y además de los cuales me enseñaron más herramientas y técnicas para mi formación profesional.

Otro aspecto sería el laboral y que me dejó muchas enseñanzas nuevas cosas para poner en práctica en la vida cotidiana y más que nada la experiencia de convivir en un ambiente laboral y como sobrellevarlo y cómo comportarse en el ámbito laboral.

VII. RECOMENDACIONES

- Para mejorar y fortalecer el desempeño mis recomendaciones son:
- Contar con más equipo de prácticas que permitan atender a mayor número de personas por día.
- Que el mantenimiento del equipo sea mensual ya que esto evitaría el desgaste de este.
- Fortalecer la oferta de servicios de capacitación y asesoría técnica en el medio rural, que son ampliamente demandadas por los beneficiarios, no sólo en aspectos productivos, sino también en materia de organización económica, de acondicionamiento de la producción y de comercialización.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/documentos/informe_cuenta/1996/deagrena.html
- <http://www.inafed.gob.mx/work/enciclopedia/EMM14jalisco/municipios/14092a.html>
- https://www.pa.gob.mx/normatecapa/reglamentos/09_Reglamento_de_la_Ley_de_Fomento_Agropecuario.